

# WANTED: FINANCE ASSISTANT

## JOB

- ⚡ Je staat in voor de verwerking van de boekhouding van diverse vennootschappen (aankoop, verkoop, financieel, diverse, ...)
- ⚡ Opmaak verkoopfacturen
- ⚡ Je zorgt ervoor dat iedereen op tijd zijn centen krijgt (opvolging debiteuren en crediteuren)
- ⚡ Voorbereiding maandelijkse balans & resultatenrekening
- ⚡ Administratief beheer vastgoed (verhuur)
- ⚡ Digitalisering & beheer legal files

## REWARD

- ⚡ Persoonlijke opvolging, opleiding & coaching
- ⚡ Sparringpartner met ervaring
- ⚡ Fulltime of 4/5de
- ⚡ Stevige voorwaarden inclusief extralegale voordelen en bonusplan
- ⚡ Toffe collega's, korte communicatielijnen, gezellige bedrijfshond, moderne burelen én prachtig uitzicht op de velden

## SKILLS

- ⚡ Bachelor Accountancy of HBO5 Accountancy
- ⚡ Je staat positief in het leven, werkt graag nauwkeurig en consequent
- ⚡ Een analytische & kritische ingesteldheid met zin voor initiatief
- ⚡ Eerste werkervaring achter de rug
- ⚡ Microsoft heeft amper geheimen voor je
- ⚡ Kennis Navision en/of Exact? Geen must, maar bonuspunten
- ⚡ Le français ne vous fait pas peur, soyez le bienvenu

## PLACE TO BE

- ⚡ Damme – Moerkerke ('schoonste dorp van de Vlaanders')
- ⚡ Stuur als de bliksem je cv naar [jobs@heleblitz.be](mailto:jobs@heleblitz.be) of contacteer Tracy Neyts (HR en Finance verantwoordelijke Heleblitz) 0474/50.79.23 of Stefanie Pintelon (HR consultant) 0491/56.80.22
- ⚡ Discretie & warm onthaal verzekerd

